

千葉県立現代産業科学館 オンライン出張講座のご利用について（令和3年度版）

1 利用方法

（1）申込み

- ①電話でお申し込みください。（☎047-379-2005普及課）
※準備の都合上、2か月前までにお申し込みください。
※原則、年度内各団体1回までの受付とします。
- ②申込み内容
 - ・日時 ・会場 ・参加予定人数 ・参加者の年齢（学齢）
 - ・担当者連絡先（電話番号，メールアドレス）
 - ・希望する工作（内容）
- ③「講師派遣依頼書」を送ります（メール等）。必要事項を記入の上，原則1か月前までに返信（郵送・メール等）してください。（押印不要）

（2）事前準備

<当館で準備するもの>

- ・工作で使用する材料 ・領収書

<準備していただくもの>

- ・インターネットに接続できる機器（PC・タブレットなど）
- ・モニター ・会場 ・カッターやセロハンテープなど（工作に応じて）

2 費用

- ・当日までに受け渡した分の材料費は現金でお支払いいただきます。
- ・講師料，派遣旅費は必要ありません。
- ・原則，完成品のみのお渡しはご遠慮いただきます。

3 感染症拡大防止対策

【会場について】

- ・会場の定員（一度に入室できる人数）を確認してください。（担当者・参加者等の合計人数が定員を超えないようにしてください。）
- ・参加者同士が向かい合わせで座ることのないよう，机のレイアウトを工夫してください。
- ・参加者同士（保護者を含む）の間隔を最低1mあけるようにしてください。（同居の家族以外は，上記の間隔を必ずあけるようにしてください。）
- ・講座開催中は窓やドアを開けるなど，換気を徹底してください。
- ・手指消毒を促してください。（手指消毒用の消毒液は各団体でご準備ください。）

【参加者について】

- ・感染者が確認された場合に備え，連絡先がわかるような参加者名簿を作成してください。（名簿は当館にお渡しいただくことなく結構です。各団体で1カ月以上保管をお願いいたします。）

- 参加者に当日の体温・健康チェックを促し、発熱や風邪症状がある場合は参加しないように呼び掛けてください。また、マスクの着用も呼び掛けてください。

4 その他

- 出張可能範囲は、千葉県内に限らせていただきます。
- インターネット環境の確認，材料の受渡，工作の説明のために必ず事前打合せが必要になります。
- 休館日及び館内イベント等により受付できないことがあります。
- 悪天候や自然災害，感染症流行等の理由により実施できない場合は，可能な限り別日に実施するか，無理な場合にはキャンセルといたします。ただし，材料受渡後のキャンセル時，材料費の負担を求める場合がありますのでご了承ください。
- 当館および実施場所で新型コロナウイルス感染症の感染者や濃厚接触者が出た場合，当日であっても中止させていただく場合があります。
- 講座開催中，必ず責任者が会場に同席してください。
- 講座欠席者がいた場合，講座を録画したデータを活用していただけるよう対応いたします。