

期間雇用職員の募集について

このことについて、下記のとおり期間雇用職員を募集します。

記

- 1 募集内容及び人員 管理課業務 事務
管理課において、施設の管理及び経理業務
PCを使用し、文書の作成及び表計算等ができること。
- 2 勤務場所 千葉県立房総のむら
千葉県印旛郡栄町龍角寺1028番地
- 3 雇用期間 平成30年 4月 1日から平成31年3月31日までの間
試用期間を採用後3か月設けて、この間、勤務成績に問題がある場合、
雇用契約を打ち切る場合もあります。
ただし、勤務成績、勤務態度、健康状態、房総のむらの状況等を総合的に
勘案し、労働条件を提示の上、新たな契約を締結することがあります。
- 4 勤務時間及び休暇 原則として週38時間45分 1日7時間45分 休憩1時間
午前8時30分から午後5時15分まで
ただし、時間外勤務を命じる場合があります。
土曜日、日曜日、祝日の勤務があります。
年次休暇 6ヶ月継続勤務期間後10日
特別休暇、忌引、夏季休暇等
- 5 給 与 月額 175,000円
- 6 支 給 日 月末締め当月21日に口座振込により支給
- 7 手 当 等 通勤手当、時間外勤務手当
- 8 社会保険等 社会保険、雇用保険、労災保険適用
- 9 選 考 等 書類選考のうえ面接
- 10 応募書類 写真付き履歴書1通に下記の書類を併せて提出してください。
① ハローワーク登録 登録したハローワーク発行の紹介状
② 直接持参 紹介状は不要です。
- 11 問 合 先 千葉県立房総のむら
管理課 北村まで 電話 0476-95-3333
FAX 0476-95-3330