

減免申請書の記入方法等について

千葉家県立中央博物館分館海の博物館

- 1 **申請者欄**には、施設住所・所属名（校名）・所属長の職・氏名を記入してください。
なお、公印は必要ありません。
※学校の場合は校長名で記入してください。〇〇部会長などの私的団体は減免不可。
- 2 「**1 使用料の額**」について
 - (1) 「博物館入場料の額」は、無料の生徒を含めて20名以上の団体になる場合、団体料金となりますので、1名あたり160円で計算した金額を記入してください。
例1) 無料生徒16名+引率4名=合計20名の場合
 $4人 \times 160円 = 640円$
無料の生徒を含めて20名に満たない場合は個人料金扱いとなりますので、1名あたり200円で計算した金額を記入してください。
例2) 無料生徒15名+引率4名=合計19名の場合
 $4人 \times 200円 = 800円$
 - (2) 「駐車場使用料の額」は、駐車時間を確認して記入してください。
駐車料金は、大型車2時間まで600円、以降1時間ごとに300円加算です。
例1) 大型車1台で2時間駐車の場合 600円
例2) 大型車2台で2時間駐車の場合 1200円
- 3 「**2 免除申請額**」は、上記2(1)(2)で記載した金額をそのまま記載してください。
例) 博物館入場料の額 640円
駐車場使用料の額 1200円
- 4 「**3 理由**」は、見学日、学年、人数、理由（行事名）をご記入ください。
例) 令和〇年〇〇月〇〇日、△年生□□名が学校教育の一環として
県立中央博物館分館海の博物館を見学するため。
行事名：△年生校外学習
- 5 「**4 その他**」は、駐車場使用料の減免申請をする場合に記入します。
駐車場に乗り入れるバス会社名と車両ナンバーを記入してください。なお、公民館バスや市所有バスを利用する場合はバスの名前「〇〇号」と車両ナンバーを記入してください。
(申請時に判明しない場合は、後日、海の博物館あてに連絡をお願いします)
- 6 「**5 担当者**」は、各所属内の行事担当者の氏名等を記入してください。当館からの連絡の際に必要となります。
- 7 **添付書類**について
申請書提出時に、各所属で作成した計画書等（保護者や参加者への通知文でも可）の写しを添付してください。
- 8 **提出期限**について
申請書は、当館ご利用の14日前までに提出してください。減免の承認後、当館から「博物館使用料減免承認書」をFAXで送付いたしますので、当日ご持参のうえ、受付にご提示ください。(原本をお渡しします)