

令和4年度 千葉県立現代産業科学館 出張講座のご利用について

1 利用方法

(1) 対象

千葉県内にある幼稚園・保育園・小中学校等の園児・児童・生徒及び指導者・保護者

(2) 申込み

①電話でお申し込みください。(☎047-379-2005 普及課)

※準備の都合上、2か月前までにお申し込みください。

②申込み内容

- ・日時 ・会場 ・参加予定人数 ・参加者の年齢（学齢）
- ・申込み代表者連絡先（電話番号、メールアドレス） ・希望する工作（内容）

③「講師派遣依頼書」を送ります（メール等）。必要事項を記入の上、原則 1 か月前までに返信（郵送・メール等）してください。（押印不要）

(3) 事前準備

○オンラインの場合

<当館で準備するもの>

- ・工作で使用する材料 ・領収書

<準備していただくもの>

- ・インターネットに接続できる機器（PC・タブレットなど）
- ・モニター ・会場 ・カッターやセロハンテープなど（工作に応じて）

○対面の場合

<当館で準備するもの>

- ・工作で使用する材料 ・道具 ・説明用 PC ・領収書

<お客様に準備していただくもの>

- ・プロジェクター（※） ・スクリーン（又はモニター）（※） ・延長コード

※ 準備できない場合はご相談ください。

(4) 保険加入

参加者の受講中の事故に備え、予めお客様の方で傷害保険等への加入手続きを必ず行ってください。保険加入がない場合は、受け付けられません。

2 費用

- ・工作用材料費のみ現金でお支払いいただきます。
- ・講師料、派遣旅費は必要ありません。
- ・原則、完成品のみのお渡しはご遠慮いただきます。

3 感染症拡大防止対策

【会場について】

- ・会場の定員（一度に入室できる人数）を確認してください。（担当者・参加者等の合計

人数が定員を超えないようにしてください。)

- ・参加者同士が向かい合わせで座ることのないよう、机のレイアウトを工夫してください。
- ・講座開催中は窓やドアを開けるなど、換気を徹底してください。
- ・手指消毒を促してください。(手指消毒用の消毒液は各団体でご準備ください。)
- ・その他、会場または申請団体の基準により感染症拡大防止策をお願いします。

【参加者について】

- ・感染者が確認された場合に備え、連絡先がわかるような参加者名簿を作成してください。(名簿は当館にお渡しいただくことなく結構です。各団体で1カ月以上保管をお願いいたします。)
- ・参加者に当日の体温・健康チェックを促し、発熱や風邪症状がある場合は参加しないように呼び掛けてください。また、マスクの着用も呼び掛けてください。

4 その他

- ・出張可能範囲は、千葉県内に限らせていただきます。
- ・休館日及び企画展等開催期間中は受付できません。また、館内イベント等のスケジュールにより受付できない場合があります。予めご了承ください。
- ・悪天候、自然災害、感染症流行等の理由により実施できない場合は、可能な限り別日に実施するか、無理な場合にはキャンセルといたします。ただし、代金をご負担いただきません。
- ・当館および実施場所で新型コロナウイルス感染症の感染者や濃厚接触者が出た場合、当日であっても中止させていただく場合があります。
- ・講座開催中は必ず責任者が会場に同席してください。(トラブル等については対応しかねます。)

○以下、オンライン実施の場合のみ

- ・インターネット環境の確認、材料の受渡、工作の説明のために必ず事前打合せが必要になります。
- ・材料受渡後のキャンセル、又は申し込み当初人数を下回る場合でも、材料費の負担を求める場合がありますのでご了承ください。