

## 令和4年度 千葉県立中央博物館 博物館実習生 受入要項

千葉県立中央博物館では、博物館の専門的職員である学芸員の資格取得をめざし、博物館法施行規則第1条の規定による「博物館実習」の単位の一部を当館で実施する実習によって修得しようとする学生（以下「実習生」という）を、下記により受け入れるものとします。

### 記

- 1 実施期間 令和4(2022)年8月24日(水)から8月31日(水)までの8日間。  
ただし8月29日(月)は自宅研修とし、実質7日間です。
- 2 実施施設 千葉県立中央博物館(本館・生態園)
- 3 受入れ人数 定員10名前後(1校あたりの制限を設けます。下記6を参照)
- 4 対象者 次のア～ウの条件を満たす者を対象とします。  
ア 千葉県に現住所または帰省先住所を有する者、もしくは千葉県に所在する大学(大学院を含む)に在学する者  
イ 博物館学芸員資格の取得に必要な他の科目を修得済、又は修得中であり大学が適当と認めた者  
ウ 原則として**自然系**(地学・生物学・環境学等)、**人文系**(日本史・考古・民俗等)を専攻する者
- 5 申込方法 千葉県立中央博物館ウェブサイトに掲載  
**大学からの申込**とします。(学生個人からの申込は受け付けません)  
ア 受付期間 **令和4年2月1日(火)から2月28日(月)まで郵送にて必着**  
イ 提出書類  
①博物館実習申込書(別記様式1)  
②博物館実習希望理由書(別記様式2)  
③返信用長形3号封筒(タテ235×ヨコ120mm)(大学事務担当の宛先を明記のこと、84円切手貼付)
- 6 選考・決定通知  
提出書類の内容に基づき選考を行い、実習生を決定し、3月末日までに大学宛に決定通知を送付します。  
対応する職員の専門分野の構成比率のため、自然系については各大学2名まで、人文系については各大学1名まで(かつ、同一大学からは2名を上限として)受け入れることとします。
- 7 評価について  
実習日誌等の他に別用紙による評価書・修了書等が必要な場合は予め書式を送付してください。ただし、都合により当館所定の書式を使用する場合があります。  
なお、実習日誌は原則として当館で用意した電子ファイルで作成・提出いただきます。
- 8 その他  
ア 受入れ決定通知のあった大学は、誓約書(別記様式3)を提出してください。  
イ 実習の集合時間・カリキュラム等の連絡は、実習生本人にメールで行います。  
ウ 実習費は無料です。  
エ 実習終了後、実習日誌・評価書・修了書等を大学宛に送付します。  
オ 実習中の事故については、原則として各自で対処願います。  
カ 新型コロナウイルス感染症等の状況により、実習内容が変更になる場合があります(リモートを含む)。また、中止の可能性もありますので、ご了承ください。
- 9 問合せ先・書類提出先  
千葉県立中央博物館 教育普及課(博物館実習担当)※電話による問合せは開館時間内に受け付けます。  
〒260-8682 千葉市中央区青葉町955-2 電話:043-265-3776 FAX:043-266-2481  
電子メール:cbm-edu@chiba-muse.or.jp