

期間雇用職員（管理嘱託職員）の募集について

このことについて、下記のとおり期間雇用職員を募集します。

記

- | | | |
|----|----------|---|
| 1 | 募集内容及び人員 | 管理課業務 事務
管理課において、施設の管理及び経理業務
PCを使用し、文書の作成及び表計算等ができること。 |
| 2 | 勤務場所 | 千葉県立房総のむら
千葉県印旛郡栄町龍角寺1028番地 |
| 3 | 雇用期間 | 平成30年 7月 1日から平成31年3月31日までの間
試用期間を採用後3か月設けて、この間、勤務成績に問題がある場合、
雇用契約を打ち切る場合もあります。
ただし、勤務成績、勤務態度、健康状態、房総のむらの状況等を総合的に
勘案し、労働条件を提示の上、新たな契約を締結することがあります。 |
| 4 | 勤務時間及び休暇 | 原則として週38時間45分 1日7時間45分 休憩1時間
午前8時30分から午後5時15分まで
ただし、時間外勤務を命じる場合があります。
土曜日、日曜日、祝日の勤務があります。
年次休暇 6ヶ月継続勤務期間後10日
財団が定めた忌引、夏季休暇等の休暇制度があります。 |
| 5 | 給 与 | 月額 175,000円 |
| 6 | 支 給 日 | 月末締め当月21日に口座振込により支給 |
| 7 | 手 当 等 | 通勤手当、時間外勤務手当 |
| 8 | 社会保険等 | 社会保険、雇用保険、労災保険適用 |
| 9 | 選 考 等 | 書類選考のうえ面接 |
| 10 | 応募書類 | 写真付き履歴書1通に下記の書類を併せて提出してください。
① ハローワーク登録 登録したハローワーク発行の紹介状
② 直接持参 紹介状は不要です。 |
| 11 | 問 合 先 | 千葉県立房総のむら
管理課まで 電話 0476-95-3333
FAX 0476-95-3330 |