令和８年度千葉県立中央博物館博物館実習生受入要項

千葉県立中央博物館では、博物館の専門的職員である学芸員の資格取得をめざし、博物館法施行規則第１条の規定による「博物館実習」の単位の一部を当館で実施する実習によって修得しようとする学生（以下「実習生」という）を、下記により受け入れます。

記

１　実施期間　令和８年８月１９日（水）から８月２６日（水）までの８日間。
ただし８月２４日（月）は自宅研修とするため、実質は７日間。

２　実施施設　千葉県立中央博物館（本館・生態園）

３　受入れ人数　定員２４名（１校あたりの制限を設けます。下記６を参照してください。）

４　対象者　次の（１）～（３）の条件を満たす者を対象とします。
（１）千葉県に現住所または帰省先住所を有する者、もしくは千葉県に所在する大学（大学院を含む）に在学する者
（２）博物館学芸員資格の取得に必要な他の科目を修得済、又は修得中であり大学が適当と認めた者
（３）原則として**自然系**（地学・生物学・環境学等）、**人文系**（日本史・考古・民俗等）を専攻する者
※他分野を専攻する者が当館での実習を希望する場合は、事前にご相談ください。

５　募集方法　千葉県立中央博物館ウェブサイトに掲載します。**大学からの申込み**とし、学生個人からの申込は受け付けません。
（１）受付期間　**令和８年２月３日（火）から２月２７日（金・必着）まで。**
（２）申込方法　郵送
（３）提出書類
ア　依頼状（別記様式１）
イ　博物館実習申込書（別記様式２）
ウ　博物館実習希望理由書（別記様式３）
エ　返信用封筒（受け入れ可否の通知用。定型封筒、宛名記入のうえ 110 円分切手を貼付してください）

6　選考・決定通知

提出書類に基づいて選考を行い、決定通知書を令和８年３月末日までに大学宛に郵送します。対応する職員の専門分野の構成比率のため、自然系は各大学２名まで、人文系は各大学１名まで（かつ、同一大学からは２名を上限として）受け入れます。また応募者多数の場合は上級学年を優先します。

7　実習日誌と評価について

実習日誌は、各大学でご用意ください。

実習の成績評価および採点は行いません。実習を全て修了した者に対して、当館所定の様式により、修了証明書（別紙様式５）を発行します。

8　その他

（１）受入れ決定通知のあった大学は、誓約書（別記様式４）を提出してください（自署のうえ郵送または pdf 化しメール送信してください）。

（２）実習の集合時間・カリキュラム等の連絡は、実習生本人に電子メールで行います。

（３）実習費は無料です。

（４）実習終了後、実習日誌・修了証明書を大学宛に送付します。（送付先を記載し重量相当の切手を貼付した封筒かレターパックを誓約書とともに郵送いただくか、実習初日に実習生に持たせてください。実習日誌のみ実習生あてに郵送するなどの配慮が必要な場合は、相当の封筒等をご用意ください。）

（５）実習中の事故については、原則として各自で対処願います。当館では保険等への加入はいたしません。

（６）身体上の障害等により配慮事項がある場合は、申込みの前にご相談ください。

9　問合せ先・書類提出先

千葉県立中央博物館 教育普及課（博物館実習担当）

〒260-8682　千葉市中央区青葉町９５５－２　電話：０４３－２６５－３７７６

※電話による問合せは開館時間内（９：００～１６：３０）に受け付けます。